|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **İŞYERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ**  **Taraflar**  **MADDE 1:**  Bu protokol, .................................................................................................................................................... ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi arasında ……. /…... /......... tarihinde imzalanmıştır.  **Amaç**  **MADDE 2:**  Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi’ne kayıtlı öğrencilerinin öğrenim gördüğü mühendislik alanlarıyla ilgili teknolojik açıdan beceri ve deneyim kazanmasına katkı sağlamak amacıyla kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde planlı faaliyetlerde bulunmasına olanak sağlamak.  **Kapsam**  **MADDE 3:**  Bu protokol, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi’ne kayıtlı öğrencilerin, kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde yapacakları “İşyeri Eğitimi”nin uygulama esaslarını ve kurallarını içerir.  **Yürürlük**  **MADDE 4:**  Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir.  **Eğitim Süresi ve Yarıyılı**  **MADDE 5:**  İşyeri Eğitiminin süresi akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim başlangıç ve bitiş tarihleri arasını kapsar ve dördüncü sınıfın BAHAR Yarıyılında (8. Yarıyıl) gerçekleştirilir. Ancak, öğrenci söz konusu dersi “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği” hükümlerine göre öngörülen yarıyılda alamaması halinde, akademik danışman onayı ile uygun olan GÜZ Yarıyılında da “İşyeri Eğitimi” dersini alabilir.  **İşyeri Eğitimi İçin Kontenjan Verilmesi ve Kullanılması**  **MADDE 6:**  Kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler, bu protokolün imzalanması sırasında İşyeri Eğitimi kapsamında, yılda kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler. Bu kontenjan eğitim öğretim yılı içinde iki farklı yarıyılda kullanılabilir.  Ayrıca; Taraflar takip eden eğitim-öğretim yılı/yarıyılı için en az iki ay önceden bilgi vermek koşulu ile “İşyeri Eğitimi” için ayrılan kontenjanda değişiklik yapabilir.  **Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi**  **MADDE 7:**  Bu programdan sorumlu olacak kişi, kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerdeki ilgili alanında en az lisans mezunu "**İşyeri** **Eğitimi** **Yöneticisi**", Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Fakültesi'nde ise; Fakülte Dekanı tarafından "**Fakülte** **Sanayi** **Koordinatörü**" sıfatı ile görevlendirilen **Dekan** **Yardımcısı**'dır.  İki kuruluş arasındaki İşyeri Eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür. Ancak; Protokol, "**İşyeri** **Yöneticisi"** ile "**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü**" tarafından onaylanacaktır.  İşyeri Eğitimi uygulamaları, iş bu protokol hükümleri dâhilinde hazırlanan ve ekinde Bölüm Başkanı, Öğrenci ve İşyeri Eğitimi Yöneticisi tarafından imzalanan **SÖZLEŞME** hükümleri çerçevesinde yürütülür. Bu sözleşme bu protokolün ayrılmaz ekidir.  **İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları**  **MADDE 8:**  Öğrenciler, İşyeri Eğitimi Kapsamında kabul edildikleri işyerlerinde gündüz mesai saatlerinde, geçerli çalışma şartları ile kurallarına uymak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar. Buna aykırı tutum içinde olan ve 3 günden fazla mazeret bildirmeden devamsızlık yapan öğrenciler İşyeri Eğitiminden başarısız sayılır. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Hakları**  **MADDE 9:**   1. Öğrenciler, “İşyeri Eğitimi” dersini 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine bağlı olarak yaparlar. Kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler ile öğrenci arasındaki yapılacak ilave anlaşmalarda üniversite sorumlu değildir. 2. İşyerinin, öğrencileri çalışanlara sağlanan ulaşım, yemek ve diğer sosyal hizmetlerden yararlandırması beklenmektedir. Ancak; Kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler. 3. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, İşyeri Eğitimi yapan öğrencileri 5510 Sayılı Kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder. Olası bir iş kazası durumunda İşyeri Eğitimi Yöneticisi, anılan kanun hükümleri çerçevesinde öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirip, durumu en geç 48 saat içinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanlığı'na bildirmekle yükümlüdür.   **İşyeri Yönetici ve İşyeri Eğitimi Yöneticisinin Sorumlulukları**  **MADDE 10:**  Öğrencilerin İşyeri Eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, yalnızca gündüz mesai saatleri içinde olmak kaydıyla, İşyeri Eğitimi Yöneticisi ile öğrencinin bağlı olduğu Denetleyici Öğretim Üyesi'nin ortak sorumluluğunda yapılır. Kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler bünyelerinde İşyeri Eğitimi yapan öğrencileri kontrol amacıyla gelen öğretim elemanına gerekli kolaylığı sağlar.  İşyeri; öğrenciler ile ilgili 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yapılan işlemlere ilişkin evrakları zamanında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Fakültesine iletilmesinden sorumludur.  **Gizli Bilgi, Ticari Sırlar, Patent Haklarının Korunması ve sorumluluklar**  **MADDE 11:**  İşyeri Eğitimi sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle, İşyeri Eğitimi sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan Öğrenciler yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler. İşyeri Eğitimine alınacak olan öğrencinin sorumluluk ve gizlilik akdi sözleşmesi uygulama aşamasında ilgili işyerine ulaştırılacaktır.  Bu protokolde yer almayan hususlar hakkında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitim Yönergesinde belirtilen hükümler esas alınmaktadır.  **…**………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………… **İşletmesinde** ……………………………………………………………………………………………………………………………………. **Mühendislik Program(lar)ında yılda** …… **adet öğrenci kontenjanı için, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde İşyeri Eğitimi çalışmalarında işbirliğini kabul ve taahhüt eder.**      …………..……………………………….. ………….…………………………………  Rektör İşyeri Yetkilisi/Firma Temsilcisi  Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi |  |
|  |  |  |